Número do Termo de Referência Padrão:

**CCRF-11**

Nome do Termo de Referência Padrão:

**ANULAÇÃO DE DVPF**

**INFORMES GERAIS**

* Para protocolo de solicitação de **ANULAÇÃO DE DVPF**, o interessado deverá encaminhar e-mail para [protocolo@sema.mt.gov.br](mailto:protocolo@sema.mt.gov.br) constando em anexo documentação exigida no Termo de Referência.
* A comunicação entre a GCRF e o requerente será feita pelo e-mail descrito no Termo de Abertura de Expediente/Processo no SIGADOC.
* Em casos excepcionais, o analista da SEMA poderá solicitar informações e/ou documentos complementares, conforme disposto
* A documentação será recepcionada pela Gerência de Protocolo que autuará no sistema SIGADOC e encaminhará à GCRF.
* Os documentos deverão ser apresentados na íntegra, na sequência disposta no TR, e devidamente formatado (documento legível, no sentido correto de leitura, entre outros).
* O não atendimento do item anterior acarretará no indeferimento do processo pela GCRF.
* Enviar somente o formulário, que está disponível para download junto ao Termo de Referência. Não enviar todo o termo de referência.
* O cancelamento de DVPF só é feito pela CCRF quando um dos empreendimentos envolvidos se encontrar suspenso no SISFLORA.
* Estando os empreendimentos envolvidos ativos e vigentes, a anulação deverá ser feita via SISFLORA pelos empreendimento vendedor e comprador.
* Somente as DVPFs Tipo 1 e 2 são passíveis de anulação pela CCRF.
* A solicitação de anulação deverá ser requerida por uma das partes no SISFLORA.

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE ANULAÇÃO DE DVPF**

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO VENDEDOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Razão Social do Empreendimento | Número de Cadastro no CC-SEMA |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| CPF/CNPJ do Empreendimento: | |
| **Clique aqui para digitar texto.** | |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Razão Social do Empreendimento | Número de Cadastro no CC-SEMA |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| CPF/CNPJ do Empreendimento: | |
| **Clique aqui para digitar texto.** | |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **DADOS PARA ANULAÇÃO**

**1.4.1.**

|  |
| --- |
| Número da DVPF |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

**1. 4.2.**

|  |
| --- |
| Número da DVPF |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

**1. 4.3.**

|  |
| --- |
| Número da DVPF |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

**1. 4.4.**

|  |
| --- |
| Número da DVPF |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

**1. 4.5.**

|  |
| --- |
| Número da DVPF |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

**1.5. DECLARAÇÃO**

* + 1. **Declaramos para os devidos fins que:**

1. Vimos requerer a Anulação da DVPF conforme justificativa elencada.
2. Afirmamos que os documentos e as informações prestadas nesta solicitação são verdadeiros e relatam a realidade.
3. A operacionalização do SISFLORA é de inteira responsabilidade do Proprietário, do Responsável Técnico e do Representante Operacional.
4. Concordamos integralmente com o teor da Anulação da DVPF.

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do  **REQUERENTE** | **Assinatura** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado digitalmente.*

1. **FORMULÁRIO DE ANULAÇÃO DE DVPF – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**
   1. **IDENTIFICAÇÃO DO VENDEDOR**
   * Deve estar integralmente preenchido.
   * Conferir com o Nome/Razão do Empreendimento conforme Cadastro.
   * Conferir com o CPF/CNPJ do Empreendimento conforme Cadastro.
   * Informar o número do Cadastro no CC-SEMA.
   1. **IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR**
   * Deve estar integralmente preenchido
   * Conferir com o Nome/Razão do Empreendimento conforme Cadastro.
   * Conferir com o CPF/CNPJ do Empreendimento conforme Cadastro.
   * Informar o número do Cadastro no CC-SEMA.
   1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**
   * Deve estar integralmente preenchido.
   * Deverá constar o nome completo do Requerente.
   * A identificação do Requerente deve conferir com os documentos apresentados.
   * Obrigatoriamente deverá constar somente os dados do Requerente.
   * É considerado Requerente a pessoa física com poderes legais para representação do Empreendimento Vendedor ou Comprador.
   * Caso o Requerente seja Procurador deverá ser apresentada a Procuração Pública que outorgue poderes para Representação do Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante junto à SEMA.
   * Os dados do outorgante, no caso supracitado, serão comparados com os dados cadastrados no SISFLORA e informados no momento do Cadastramento do Empreendimento no CC-SEMA.
   1. **DADOS PARA ANULAÇÃO.**
   * Deve constar o Número da DVPF a ser anulada.
   * Deve constar o Número do Cadastro CC-SEMA do Vendedor.
   * Deve constar o Número do Cadastro CC-SEMA do Comprador.
   1. **DECLARAÇÃO.**
   * Deve estar integralmente preenchida.
   * No caso de assinatura manual, a mesma deverá estar com firma reconhecida (constando selo) do Requerente.
   * Em caso de assinatura digital, não há necessidade assinar manualmente.
2. **DOCUMENTOS**
   1. **DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**
   * RG e CPF ou CNH, caso seja pessoa distinta do cadastrado no SISFLORA.
   1. **PROCURAÇÃO PÚBLICA, CERTIDÃO DE VIGÊNCIA OU TRASLADO.**
   * A procuração deve ter fé pública (registrada em cartório) e conferir com os documentos pessoais das partes.
   * As procurações deverão estar válidas no ato do Protocolo da Solicitação.
   * Os outorgantes das Procurações Públicas apresentadas deverão estar devidamente qualificados no Cadastro CC-SEMA (SISFLORA) como Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante.
   * No caso de procuração substabelecida, a mesma deverá citar a procuração primária e acompanhar cópia da mesma.
   * Deve transferir poderes específicos para a representação junto à SEMA.
   1. **VIA DA DVPF A SER ANULADA**
   * Apresentar cópia da DVPF a ser anulada, quando possível.
   * Verificar a impossibilidade de os Empreendimentos anularem a DVPF sem interferência da GCRF.
   1. **DISTRATO DA DVPF**
   * O Distrato deve constar os dados dos Empreendimentos envolvidos (Nome ou Razão Social, número do CPF/CNPJ e número do Cadastro CC-SEMA do Vendedor e do Comprador) e número da DVPF a ser anulada.
   * Deve estar assinado pelos Proprietários/Administradores do Empreendimento Vendedor e do Empreendimento Comprador com reconhecimento de firma das assinaturas ou assinatura digital.